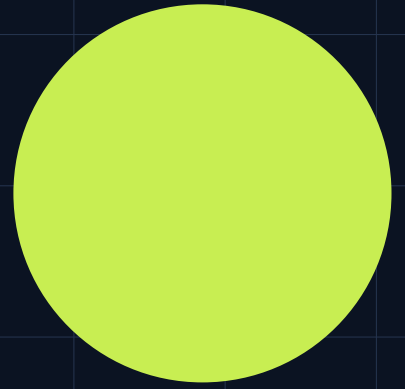




Der Teamfoto-Arbeitsplan

Planen, fotografieren, prüfen und in voller Qualität übergeben - mit Smartphone oder Kamera.

Das Ergebnis

Ein vollständiger, zusammenpassender Bildsatz für Teamseite, Leistungsseiten, Recruiting und spätere Website-Zuschnitte. Die Methode bleibt auf fastmigrate.net/wissen offen lesbar; dieses Heft ist die praktische Arbeitsunterlage.

UNTERNEHMEN

FOTOTAG

VERANTWORTLICH

Vor dem Fototag

Treffen Sie diese Entscheidungen, bevor Termine vergeben oder Kameras aufgebaut werden.

Fototag / Uhrzeit

Fotografiert von

Koordination vor Ort

ORGANISATION

- ☐ Motivliste und benötigte Formate mit Website-Team abstimmen.
- ☐ Fünf bis zehn Minuten je Portrait plus Puffer einplanen.
- ☐ Gruppenfoto in ein Zeitfenster legen, in dem wirklich alle da sind.
- ☐ Kleidungshinweis senden: ruhig, passend zum Betrieb, kleine Muster vermeiden.
- ☐ Verwendungszwecke, Auswahl und echte Wahlmöglichkeit transparent erklären.
- ☐ Einwilligungen und besondere Verwendungswünsche nachvollziehbar dokumentieren.
- ☐ Ersatzoberteile, Fusselrolle, Puder oder Taschentücher und Wasser bereitlegen.

TECHNIK

- ☐ Linse reinigen; Akkus laden; Ladegerät, Ersatzakku und Speicher bereitlegen.
- ☐ Genügend freien Speicher schaffen und Datum/Uhrzeit im Gerät prüfen.
- ☐ Probeaufnahme am späteren Ort auf einem großen Bildschirm kontrollieren.
- ☐ Kreppband für Kamera-, Personen- und Hintergrundposition einpacken.

Zeit sparen

Eine Person fotografiert, eine zweite führt Liste und Team. Diese Trennung verhindert Wartezeiten und fehlende Varianten.

Website-Motivliste

Haken Sie nicht nur Personen ab. Eine Website braucht Motive in verschiedenen Distanzen und Ausrichtungen.

MOTIV	MINIMUM	STATUS / NOTIZ
☐ Einzelportrait je Person	halbnah; ruhig + freundlich, jeweils hoch + quer	
☐ Gesamtes Team	geordnet + locker; viel Rand für Zuschnitt	
☐ Kleine Gruppen	Abteilungen oder echte Zusammenarbeit	
☐ Arbeit: weit	Ort und Situation erklären	
☐ Arbeit: mittel	Handlung und Gesicht verbinden	
☐ Arbeit: Details	Hände, Werkzeug, Material; keine sensiblen Daten	
☐ Räume	Eingang, zentraler Raum, Orientierung	
☐ Motiv mit Textfläche	eine Variante mit Platz links + eine mit Platz rechts	

Zuschnitt mitdenken

Wichtige Motive im Hoch- und Querformat aufnehmen. Kopf, Hände, Ellbogen und Füße nicht knapp am Rand abschneiden.

Der wiederholbare Portraitplatz

Markieren Sie den Aufbau und verändern Sie zwischen Personen möglichst wenig.

		
Gesamtaufbau Fenster seitlich, ruhiger Hintergrund und genug Aufnahmeabstand.	Abstand zum Hintergrund Die Markierung zeigt den freien Raum hinter der Person.	Smartphone auf Augenhöhe Die Linie verbindet Objektiv und Augen; lieber weiter zurück.

Fiktive, KI-generierte Beispielbilder.

AUFBAU

- ☐ Großes Fenster seitlich zur Person oder draußen offenen Schatten nutzen.
- ☐ Störendes Mischlicht ausschalten; keine direkte Sonne im Gesicht.
- ☐ Person etwa ein bis zwei Meter vor einen ruhigen Hintergrund stellen.
- ☐ Smartphone oder Kamera auf Augenhöhe; lieber weiter zurück als mit Weitwinkel sehr nah.
- ☐ Geräte-, Personen- und Stativposition mit Kreppband markieren.
- ☐ Testbild vergrößern: Augen, Haut, Brille, Hintergrund und Farbstich prüfen.

AUFBAU - NOTIZEN

Fenster / Licht

Abstände

Kamera / Linse

Portrait-Matrix

Jeder Haken steht für eine konkrete Kombination aus Format und Ausdruck. Zusätzliche Ausschnitte brauchen Sie nur für einen konkreten Einsatz.

Vor jeder Person

Körper leicht drehen, Gesicht zur Kamera, Schultern lösen. Auf das kamera-nähere Auge fokussieren und die erste Serie vergrößert prüfen.

PERSON / KÜRZEL	HOCH		QUER		STATUS / NOTIZ
	RUHIG	FREUNDLICH	RUHIG	FREUNDLICH	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	

Haken Sie eine Kombination erst ab, wenn dafür eine scharfe, brauchbare Aufnahme vorhanden ist. Bei größeren Teams dieses Blatt mehrfach drucken.

Gruppenfoto-Check

Organisation und Randkontrolle entscheiden mehr als spontane Posen.

- ☐ Gruppe kompakt in höchstens zwei Reihen aufbauen.
- ☐ Aus Kameraposition prüfen: Jede Person sieht die Linse vollständig.
- ☐ Personen möglichst in derselben Entfernungsebene anordnen.
- ☐ Bei zwei Reihen mit Kamera mehr Schärfentiefe nutzen, etwa Blende 5,6 bis 8.
- ☐ Auf vordere mittlere Person fokussieren; Ränder und hintere Reihe prüfen.
- ☐ Mehrere kurze Serien; nach jeder Serie geschlossene Augen kontrollieren.
- ☐ Geordnete sichere Version plus lockerere Variante fotografieren.
- ☐ Rundherum Platz lassen; kein starkes Weitwinkel aus kurzer Distanz.

RANDKONTROLLE

LINKS	MITTE	RECHTS
☐ Gesicht scharf	☐ Fokus sitzt	☐ Gesicht scharf
☐ Arm / Fuß ganz	☐ Reihen sichtbar	☐ Arm / Fuß ganz
☐ keine Verzerrung	☐ Ausdruck stimmt	☐ keine Verzerrung

Fehlende Person

Sichere Aufnahme markiert

Lockere Aufnahme markiert

Geräte-Spickzettel

Nehmen Sie das Gerät, das Sie sicher bedienen. Der Aufbau bleibt gleich; nur diese Startwerte unterscheiden sich.

SMARTPHONE

- ☐ Hauptkamera hinten, normalerweise 1x
- ☐ Raster und Wasserwaage einschalten
- ☐ Bei jeder Person auf die Augen tippen
- ☐ Helligkeit prüfen und bei Bedarf korrigieren
- ☐ Helle Haut und Kleidung nicht ausbrennen lassen
- ☐ Kein Digitalzoom, keine Beauty-Filter
- ☐ Portraitmodus nur nach Haar-/Brillentest

KAMERA

- ☐ Portrait: normale bis leichte Tele-Brennweite
- ☐ Augen-AF oder einzelner Fokuspunkt
- ☐ Start: mindestens 1/125 s
- ☐ Portrait: etwa f/2,8 bis f/5,6
- ☐ Gruppe: eher f/5,6 bis f/8
- ☐ RAW plus JPEG, wenn möglich
- ☐ Weißabgleich innerhalb der Serie konstant

Automatik ist erlaubt

Ein sicher genutzter Automatikmodus ist besser als unsichere manuelle Einstellungen. Halten Sie Licht und Perspektive innerhalb eines Motivtyps konstant; Gruppen dürfen einen anderen Bildwinkel als Portraits brauchen.

Gerät / Modell

Linse / Ansicht

Getestete Einstellung

Auswahl und Dateiübergabe

Bewahren Sie Originale unverändert auf und übergeben Sie die Auswahl in voller Größe.

ORDNERSTRUKTUR

01_originale/	Alle Dateien unverändert und doppelt gesichert
02_auswahl/	Nur Favoriten, weiterhin in voller Auflösung
03_exporte/	Bearbeitete Varianten für konkrete Zwecke
teamfoto-liste	Eigene Tabelle mit Personen, Nutzung und besonderen Wünschen

DATEINAMEN

anna-schmidt-portrait-quer-01.jpg

team-werkstatt-gruppe-weit-02.jpg

beratung-kundengespraech-detail-03.jpg

ÜBERGABE - CHECK

- ☐ Originale an zwei geschützten Orten gesichert.
- ☐ Favoriten getrennt, Originale nicht überschrieben.
- ☐ Dateinamen klein, mit Bindestrichen, Motiv und Nummer.
- ☐ Upload-Link oder Dateiablage in voller Größe verwendet.
- ☐ Keine Messenger-Kopien oder eingebetteten E-Mail-Bilder übergeben.
- ☐ Empfang und Lesbarkeit beim Website-Team bestätigt.

Freigabe und letzte Qualitätskontrolle

Dieses Blatt ist eine Arbeitserinnerung, keine Rechtsberatung und kein universelles Einwilligungsmuster.

TRANSPARENTE NUTZUNG

- ☐ Betroffene wissen, wo die Bilder erscheinen sollen.
- ☐ Auswahlprozess und verantwortliche Stelle sind bekannt.
- ☐ Freiwilligkeit und echte Wahlmöglichkeit wurden gewahrt.
- ☐ Einwilligung und vereinbarte Zwecke sind dokumentiert.
- ☐ Prozess für Widerruf oder Ausscheiden ist festgelegt.

Autoritative Hinweise

Recht am eigenen Bild: datenschutz.rlp.de/themen/recht-am-eigenen-bild
Gesetzestext: gesetze-im-internet.de/kunsturhg/__22.html

FINALER QUALITÄTSCHECK

- ☐ Augen scharf; helle Haut und Kleidung mit Zeichnung.
- ☐ Keine dominanten Spiegelungen oder Gegenstände hinter Köpfen.
- ☐ Halbnaher Portraits: ruhiger und freundlicher Ausdruck, jeweils hoch und quer.
- ☐ Gruppenränder, offene Augen und hintere Reihe geprüft.
- ☐ Arbeitssicherheit, Schutzkleidung und fachliche Richtigkeit stimmen.
- ☐ Originale, Auswahl, Benennung und Übergabe sind vollständig.

Freigegeben von

Datum

Offene Nachaufnahme

Mehr Kontext: Die vollständige Anleitung mit Erklärungen und Quellen finden Sie unter fastmigrate.net/wissen/teamfotos